

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ШАЖИНБАТЫН ДАРЬСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нэгжийн нэр: Өмчийн хяналт шалгалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтын хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"(чиг үүрэг)					
Арга хэмжээ 2.13					
1	Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг иргэн, хуулийн этгээдэд түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийн комисст орж ажиллах	60	10		70
2	Арга хэмжээ 2.19 Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний эрх шилжүүлсэн ажилд захиалагчийн хяналт тавих, захиалагчийн хяналт тавьсан төсөл, арга хэмжээний 5%-ийн барьцаа хөрөнгийг чөлөөлөх	60	10		70
3	Арга хэмжээ 2.29 Холбогдох хууль тогтоомжийн төсөлд санал оруулах, өмчтэй холбоотой хууль, дүрэм, журмыг сурталчлан, арга зүйгээр хангах	60	10		70
4	Арга хэмжээ 2.31 Нийслэлийн өмчийг эзэмшин үйл ажиллагаа явуулж байгаа аливаа хуулийн этгээдийн өмчийн эзэмшилт, өөрчлөлт, захиран зарцуулалт, ашиглалтад эрх хэмжээнийхээ хүрээнд хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө батлан хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10		70
Зорилт 3. Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, эрх зүйн баримтуудыг шинэчлэн боловсруулна					
5	Арга хэмжээ 3.1 Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж НЗДТ-т тайлагнах	40	10		50
6	Арга хэмжээ 3.2 Хяналт шалгалтын байгууллага, дээд байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	40	10		50

7	Арга хэмжээ 3.4 2025 оны нийслэлийн "Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10		70
8	Арга хэмжээ 3.5 Байгууллагын үйл ажиллагаанд MNS ISO 9001:2016 чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх ажилд оролцох	—	—		—
9	Арга хэмжээ 3.6 "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намар мод тарих	60	10		70
Зорилт 6. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах, мэдээлэл технологийг сайжруулна					
10	Арга хэмжээ 6.1 Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын хэрэгжилтийг ханган ажиллах				
11	Арга хэмжээ 6.3 Нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах, хяналт тавих	60	10		70
Зорилт 7. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайлаар хангана.					
12	Арга хэмжээ 7.3 Албан хаагчийн албан үүргээ мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, семинар, олон нийтийн ажилд оролцох				
Зорилт 9. Албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулах, баримт бичгийн эмх цэгц, бүрдэл, хадгалалт, ашиглалтыг сайжруулна.					
13	Арга хэмжээ 9.1 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10		70
14	Арга хэмжээ 9.2 Баримт бичиг нягтлан шалгах комисст ажиллах	—	—	—	—
15	Арга хэмжээ 9.3 Архивын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх	—	—		
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ					
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт /
1	Арга хэмжээ 1. Цаг үеийн асуудлаар шуурхай үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	10 арга хэмжээ, 100%	100%	70
	Дундаж оноо:				76.9

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1 Үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэгдсэн хууль, дүрэм, журам болон бусад холбогдолтой эрх зүйн актуудыг судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	100		15
2	Арга хэмжээ 2 Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, семинар болон бусад олон нийтийн ажилд оролцох	100		15
Дундаж оноо				

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1	Хандлага, ёс зүй		7
2	Дүн шинжилгээ хийх		7
3	Асуудал шийдвэрлэх		7
4	Хариуцлагатай байдал		7
5	Ажлын цаг ашиглалт		7
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6	Мэдлэгийн ур чадвар 1.		
7	Мэдлэгийн ур чадвар 2.		
8	Мэдлэгийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			7

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	7
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.9
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж зорилт, арга хэмжээний биелэлт	17

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлаг, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын өолон хамь олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтыг дагуу хамман оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэтмэн оноо 96.5		

Үнэлгээ өгсөн:Нэгжийн дарга

(албан тушаал)(гарын үсэг)(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ӨХШХ-ИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)Ш.ДАРЬСҮРЭН
(гарын үсэг)(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:Ш.ДАРЬСҮРЭН
(албан тушаал)(гарын үсэг)(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗТСХ-ИЙН АХЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)Г.ДАВААМӨНХ
(гарын үсэг)(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
НӨХГ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)В.ОЮУМАА
(гарын үсэг)(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)